

指導教員
Academic
Advisor

海外旅行届 Notice of Overseas Travel

(観光等私的目的)
(For tourism or personal reasons)

年 月 日
Year Month Day

大学院理学系研究科研究科長 殿
Dean of the Graduate School of Science

入学
Enrolled

修士課程
Master's Program

年 専攻

Year Department

進学
Advanced

博士課程
Doctoral Program

学生証番号
Student ID No.

氏 名
Name

住 所 〒
Address

電話番号 () -
Telephone No.

学内内線番号
Campus Extension

下記のとおり旅行しますので、お届けします。
This is to notify you of my following trip.

記

1. 旅 行 先
Destination

2. 派遣(招待)先
Institution (inviting)

3. 費用の出所
Source of funds

4. 期 間 年 月 日 ~ 年 月 日
Duration Year Month Day to Year Month Day

5. 旅行中の連絡先 国内・国外 (○で囲む)
Contact while Traveling Domestic / International (circle one)

氏名 続柄 ()
Name Relationship ()

住所 〒
Address

電話番号
Telephone Number

6. 日本学術振興会特別研究員採用の有無 有・無
JSPS Research Fellowship for Young Scientists (DC) Yes / No

※ 有の場合 1ヶ月以上旅行する者は「海外渡航届」(学振指定用紙)を併せて提出し、事前に許可をとること。

* If yes, students who plan to travel overseas for over 1 month must submit a separate "Overseas Travel Notice" (form designated by JSPS) and receive prior permission.

【備考】 帰国後は、速やかに帰国届を大学院担当窓口へ提出すること。

Note: Submit "Notice of Return" to the Graduate School Office promptly after returning.